**ข้อมูลทั่วไป**

1. **ข้อมูลผู้ของรับการประเมิน**

**ชื่อ** ............................................... **นามสกุล**  ...................................

**สัญชาติ** .................................... **เชื้อชาติ** ........................................

**เกิดวันที่** .................. เดือน .................. พ.ศ. ........................**ศาสนา**..................... **หมู่โลหิต** ...............

**เลขประจำตัวประชาชน** 0-0000-00000-00-0

**ภูมิลำเนาเดิม** : ………………………………………………………………….……………………………

**ที่อยู่ปัจจุบัน** : …………………………………………………………………………………………………

**โทรศัพท์มือถือ** : ……………………………………………………….………………………………………

**E - mail address** : ……………………………………………………………………………………………

**สถานภาพ**  ☑ โสด □ สมรส □ หย่าร้าง □ หม้าย (คู่สมรส เสียชีวิต)

**ชื่อ – นามสกุล คู่สมรส :** ……………………………………………………………………………………………

**เริ่มรับราชการตำแหน่ง :** ................................... **เมื่อวันที่** ..............เดือน .......... พ.ศ..................

**ตามคำสั่ง** ……………………………………………………………………………………………………………………………...

**ลงวันที่**  .................................................................................................................................................

**รับเงินเดือน อันดับ** ………………………………….  **จำนวน** ............................................. **บาท**

**สถานศึกษา** โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

เลขที่ 170 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

1. **ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับการศึกษา** | **สถาบันการศึกษา** | **วุฒิการศึกษา** | **สาขา** | **ปีที่จบการศึกษา** |
| ประถมศึกษา |  |  |  |  |
| มัธยมศึกษาตอนต้น |  |  |  |  |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย |  |  |  |  |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |

1. **ประวัติการรับราชการ/การทำงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **ตำแหน่ง** | **โรงเรียน** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ประวัติการลาราชการ (ในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เดือน/ปี** | **ประเภทการขาด / การลา / การมาสาย** | | | | | | | | | | | |
| **ลาป่วย** | | **ลากิจ** | | **ลาคลอด/อุปสมบท** | | **ลาศึกษาต่อ** | | **ขาดราชการ** | | **มาปฏิบัติราชการสาย** | |
| **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** |
| **เม.ย. 62** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **พ.ค. 62** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **มิ.ย. 62** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **ก.ค. 62** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **ส.ค. 62** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **ก.ย. 62** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **รวม** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

1. **ประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี**  **ที่พระราชทาน** | **ชั้น** | **เอกสารอ้างอิง/ราชกิจจานุเบกษา** | | | |
| **เล่มที่** | **ตอนที่** | **หน้า** | **ลงวันที่** |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตน**

**ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

1. **มีความชื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์ (5 คะแนน)**

**\*\*บรรยาย\*\***

**\*\*ร่องรอยหลักฐาน / ภาพถ่าย\*\*\***

1. **การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบายและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (5 คะแนน)**

**\*\*บรรยาย\*\***

**\*\*ร่องรอยหลักฐาน / ภาพถ่าย\*\*\***

1. **มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ (5 คะแนน)**

**\*\*บรรยาย\*\***

**\*\*ร่องรอยหลักฐาน / ภาพถ่าย\*\*\***

1. **การมีจิตสำนักที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ (5 คะแนน)**

**\*\*บรรยาย\*\***

**\*\*ร่องรอยหลักฐาน / ภาพถ่าย\*\*\***

1. **การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ (5 คะแนน)**

**\*\*บรรยาย\*\***

**\*\*ร่องรอยหลักฐาน/ภาพถ่าย\*\*\***

1. **การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชนและสังคม (5 คะแนน)**

**\*\*บรรยาย\*\***

**\*\*ร่องรอยหลักฐาน / ภาพถ่าย\*\*\***